



Č. j.: 104/2016

Řád školní jídelny

(Provozní řád)

Ve školní jídelně se stravují děti, žáci, učitelé, vychovatelé a zaměstnanci školy.

I. Ústavní předpisy

Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou č. 84/2004 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, jejich novelami a dále příslušnými hygienickými předpisy.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.

II. Provoz ŠJ

Za provoz školní jídelny plně zodpovídá vedoucí školní jídelny, která mj. zodpovídá za zdravotní a hygienickou nezávadnost všech uskladněných potravin. Dále zodpovídá za správnost a chutnost v sestavování jídelníčku dle norem pro školní stravování.

Řídí se Zásadami provozní a osobní hygieny a Doporučeními pro sestavování jídelních lístků.

Stravování pro děti MŠ probíhá po třídách od 9:00 h - 9:40 h (přesnídávka), pro děti a žáky od 11:30 h - 13:00 h (oběd). Odpolední svačinu děti MŠ konzumují ve svých třídách od 14:30 h.

Výdej jídla pro žáky a děti MŠ probíhá pouze první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole. Obědy lze vydat do jídlonosiče, pokud ho nebylo možné včas odhlásit. Výdej je možný od 11:00 h – 11:30 h a to bočním vchodem MŠ. Oběd je určen k okamžité spotřebě a školní kuchyně neodpovídá za nevhodnou manipulaci s pokrmem. Druhý den nemoci a po dobu nemoci nebo nepřítomnosti žáka/dítěte ve škole nelze vydávat stravu domů.

Vstup dětí a žáků do školní jídelny je možný pouze v doprovodu pedagogů.

Po příchodu žáků se šatna zamyká, zodpovídá osoba, která vykonává dohled nad žáky.

V šatně před jídelnou si žák odloží svrchní oděv, aktovku a jiné předměty.

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.

Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.

Dojde-li v jídelně k úrazu, ohlásí dozírající učitel úraz vedoucí ŠJ, ošetří zraněného a zapíše úraz do knihy úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, je nutné sepsat „Záznam o školním úrazu“ a oznámí ředitelce školy.

Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dozírající pracovníci:

- sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla,
- sledují způsob výdeje stravy,
- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,

- d) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny,
- e) sledují dodržování jídelníčku,
- f) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů a tácu,
- g) regulují osvětlení a větrání,
- h) sledují odevzdávání nádobí strážníky, odkládání tácu, příborů...
- ch) dohled po skončení provozu vypíná osvětlení jídelny.

Při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy, porušení hygienických pravidel a jiných problémech upozorní ředitelku školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně. Strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být převážně upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - tvarohové krémy, pudinky apod. (nemají být v balení z obchodu) jsou vydávány na miskách.

Vlastní organizace provozu:

Strážník sní nejprve polévku a odnese talíř do okénka určeného k tomuto účelu. Pak si vezme tácu a příbor z připravených košíků a u výdejního okénka je mu vydán oběd.

Nápoje, saláty, kompoty, moučníky a ovoce je připraveno na určeném místě a každý strážník si odebere svou porci. Ve školní jídelně se odkládá použité nádobí do okénka určeného pro tyto účely.

Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školy.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.

Dětem MŠ může být jídlo přivezeno na výdejním vozíku, kam se po vydání stravy může odkládat i použité nádobí. Děti MŠ přichází i odchází do jídelny pod dohledem učitelky MŠ.

Strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Problémy nebo své připomínky k pokrmům, hygienické nebo technické závady hlásí strážník vedoucí ŠJ, pedagogickému dohledu nebo kuchařce.

Osoba vykonávající dohled ve školní jídelně má právo napomenout žáky a děti v případě jejich nevhodného chování, případně doporučit k prodiskutování danou situaci se zř. V nejkrajnějším případě může být strážník vyloučen ze stravování.

Po skončení oběda ve ŠJ žák zastrčí židli, rozloučí se s dozírajícím pedagogem, v šatně se oblékne a opouští v tichosti budovu dle pokynů osoby vykonávající dohled.

Do ŠD nebo na odpolední vyučování odchází žáci pod dohledem pedagogického pracovníka, v tomto případě žák nesmí opustit ŠJ sám.

Po obědě po odchodu strážníků vedoucí ŠJ zamkne šatnu.

III. Přihlašování strážníků

Při přihlašování strážníků ZŠ zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování na příslušný školní rok a odevzdá v kanceláři školní jídelny nebo u třídních učitelů v ZŠ. Pokud se žák pravidelně stravuje pouze v určité dny v týdnu, je nutné uvést na zadní stranu přihlášky, o jaké dny se jedná.

Přihlášení v MŠ - zajišťuje vedoucí učitelka, předá v kanceláři školní jídelny.

IV. Odhlašování, přihlašování obědů

Obědy se odhlašují den předem nebo nejdéle do 7:30 h toho dne, kdy strávník chybí telefonicky 380 742 020 nebo osobně v MŠ a u vedoucí školní jídelny. Platí též při přihlašování po nepřítomnosti žáka.

V. Způsob placení

- inkasem

- je třeba zajistit v bance svolení k inkasu pro účet školy 51-9245430237/0100
- na účtu musí být dostatek finančních prostředků k provedení inkasa
- hotově - u účetní školy (ve výjimečných případech)

Stravné je placeno po 15. následujícího měsíce, nejpozději však do konce měsíce.

Při nezaplacení stravného a opakované upomínce je možné vyloučit strávnicka z obědů.

Záloha na stravné pro nově přijaté děti MŠ a žáky ZŠ se platí inkasem 15. den v měsíci, kdy dítě/žák nastoupilo do MŠ/ZŠ. Konečné vyúčtování a vrácení zálohy dochází po ukončení docházky, případně při přechodu na jinou školu v průběhu školního roku.

Záloha na stravné: - na jedno dítě v MŠ - 900 Kč,
 - na jednoho žáka v ZŠ - 550 Kč

Vedoucí ŠJ písemnou formou podává informace zákonným zástupcům dětí MŠ o výši platbě stravného za příslušný měsíc. Informace vyvěsí na nástěnku v MŠ.

Informace o platbě stravného za žáky ZŠ podává ZZŽ na vyžádání.

Vedoucí ŠJ předá účetní školy přehled výše stravného jednotlivých strávníků, podle kterého se provede zaplacení inkasem.

VI. Cena jídla

Cena oběda pro děti a žáky se řídí vyhláškou MŠMT, kde je stanoveno cenové rozpětí dle věku, konkrétní výši stravného stanovuje ředitelka školy na základě cenové kalkulace potravin a režie jednotlivého oběda. O změnách stravného jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni jeden měsíc předem na nástěnce v MŠ a ZŠ.

Výše stravného je v souladu s finančními limity pro dané věkové skupiny strávníků podle platné vyhlášky č.463/2011 Sb., o školním stravování.

Cena stravného na jeden den

MŠ

přesnídávka	7 Kč
oběd	22 Kč
svačina	6 Kč
pitný režim	3 Kč

celkem 38 Kč

Odložená školní docházka

přesnídávka	7 Kč
oběd	25 Kč
svačina	6 Kč
pitný režim	3 Kč

celkem 41 Kč

ZŠ

oběd 25 Kč

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržováním spotřebního koše vybraných surovin. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, v MŠ a ZŠ na jeden týden předem.

VII. Vedoucí školní jídelny a zaměstnanci

Pracovní doba:

vedoucí ŠJ	PO – PÁ	7:30 – 10:30 h
kuchařky	PO – PÁ	6:00 - 14:00 h
pomocné kuchařky	PO – PÁ	8:30 - 13:30 h, od 1. 10. 7:00 – 13:00 h
	PO - PÁ	10:30 - 13:30 h

+ ½ h na oběd

Vedoucí ŠJ věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálu stravovacího zařízení, zejména

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště, užívané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, zejména vždy po použití WC a po manipulaci s odpadky a vždy při přechodu z nečisté práce na čistou, zásadně před započítáním vlastní práce. Nehty na rukou musí být krátce přistřižené, čisté, vlasy upravené a kryté,
- f) nosí předepsaný čistý pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště, hlavně před použitím WC a při přechodu z nečisté na čistou část provozu a také naopak,
- g) používají čistý kapesník při ošetření nosu a úst, při kýchání a kašli dbát na to, aby kapénky slin a hlenu se nedostaly na poživatiny,
- h) případné pochybnosti konzultuje ředitelka školy s vedoucí stravovacího zařízení a orgány ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice).

Zaměstnanci ŠJ jsou povinni hlásit vedoucí ŠJ nebo ředitelce školy příznaky nemoci nebo kontakt s osobou, u které bylo prokázáno infekční onemocnění.

Připomínky rodičů lze podat písemně, ústně nebo telefonicky u vedoucí ŠJ.

Úklid během stravování a po skončení provozní doby zajišťuje v jídelně školnice MŠ, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídlem.

Vstup do školní kuchyně je cizím osobám zakázán. Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná zvířata.

V celém areálu ŠJ, ŠK, MŠ a ZŠ je přísně zakázáno kouřit.

V Holubově 1. 9. 2016

.....
Mgr. Drahomíra Bodláková
ředitelka ZŠ a MŠ Holubov

.....
Eva Jankulárová
vedoucí ŠJ