



# Základní škola a mateřská škola Holubov

Holubov 40

382 03 Křemže

Tel.: +420 725 947 708

www.zsholubov.cz

email : zsholubov@seznam.cz

## Vnitřní řád školní družiny

### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

### 2. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. , o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- v ŠD se žáci chovají v souladu s ustanovením školního řádu.

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů,

zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

#### 4. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností po dohodě s ředitelkou školy.

O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka.

Do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci 1., 2. a 3. ročníku prvního stupně základní školy a dále se postupuje dle míry naléhavosti zařazení žáka. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i nepřijatí žáci, pokud není překročen maximální počet dětí v 1 oddělení (30 žáků) a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna po dohodě s ředitelkou školy.

Odchody žáků jsou stanoveny takto: 13:00 h

14:00 h

15:00 h

16:00 h.

V uvedeném čase odcházejí žáci ze školy pod vedením vychovatelky. Odchod mimo výše uvedenou dobu je možný na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Úplata školní družiny se řídí podle §123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 11 a 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Zákonný zástupce žáka podá písemnou žádost o snížení nebo prominutí úplaty, podle níž rozhodne ředitelka školy o snížení či prominutí úplaty.

## 5. Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6:30 do 16:00 (dopolední provoz 6:30 – 7:30, odpolední 11:25 – 16:00).

ŠD má pravidelný provoz ve dnech školního vyučování, ve výše uvedeném časovém rozmezí. Je v provozu v období školního roku. Po dohodě s ředitelkou školy lze vykonávat činnost i mimo běžnou provozní dobu, a to pro zapsané účastníky a jejich zákonné zástupce. Maximální počet dětí v 1 oddělení je 30.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům i přípravu na vyučování.

ŠD má k dispozici všechny prostory školy v případě, že se v nich nekonají žádné jiné aktivity. Veškeré aktivity ŠD jsou podmíněny přímým dozorem vychovatelky ŠD. Žáci nesmí bez vědomí vychovatelky opouštět probíhající aktivity.

Žáci se mohou účastnit mimoškolních aktivit na základě přihlášky, potvrzené zákonným zástupcem žáka. Na tuto činnost jsou uvolněni ze ŠD a zodpovědnost za ně přebírá příslušný vyučující. Po ukončení aktivit se žáci vrací do ŠD, ev. odchází domů. Dozor při odchodu a návratu do ŠD zajišťuje vyučující příslušné aktivity.

Žáci navštěvující školní jídelnu nesmí bez vědomí pedagogického dozoru opustit prostory školní jídelny. Z bezpečnostních důvodů je školní jídelna během vydávání obědů uzamčena. Žáci zapsaní do ŠD opouští školní jídelnu v doprovodu vychovatelky ŠD.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci či jinou písemně pověřenou osobou vychovatelka nejprve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce nebo osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě nebo na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu nebo požádá o pomoc Policii ČR. Žák po celou dobu setrvává pod dohledem vychovatelky ŠD.

## 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace,

## nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde (během) pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družina provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez prodlení vedení školy a zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tato údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí ředitelce školy a vyplní záznam do knihy úrazů, popřípadě vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

## 7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody nahlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, školy, jídelny apod.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## 8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka z družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

V Holubově 1. 9. 2019

.....  
Mgr. Vendula Vernerová  
ředitelka školy ZŠ a MŠ Holubov

.....  
Mgr. Jana Knížková  
vychovatelka ŠD

